

自治会館 利用申込書 兼 退館時チェックリスト

【 会館利用申込書 】

申込者	団体名	名称	
		所在地	
	代表者	氏名	
		住所	
		連絡先	
利用の内容	利用目的		
	利用日時	利用日	20 年 月 日 (曜日)
		時間帯	午前 午後 夜間
		予定時間	: ~ :
料金等	料金	¥ .-	有料 無料
	マイク申込	あり なし	
<p>上記のとおり曲本1丁目自治会館の利用を申し込みます。</p> <p>20 年 月 日</p> <p>記入者 氏名 _____</p> <p>連絡先 _____</p>			

【 退館時チェックリスト 】

◎ 退館する際は下記の項目を必ず確認し、チェック (✓) をしてください。

▶ <input type="checkbox"/>	床・テーブルの清掃	<input type="checkbox"/>	テレビ周辺の電源OFF
▶ <input type="checkbox"/>	トイレの清掃	<input type="checkbox"/>	エアコンを切る
▶ <input type="checkbox"/>	テーブルは元の位置に	<input type="checkbox"/>	室内の電気を消す
▶ <input type="checkbox"/>	窓の施錠	<input type="checkbox"/>	玄関の電気を消す
▶ <input type="checkbox"/>	カーテンを閉める	<input type="checkbox"/>	玄関鍵の施錠
▶ <input type="checkbox"/>	ごみの持ち帰り		

◎ 終わりましたら、この申込書を玄関入口のポストに投函してお帰り下さい。

※鍵ケースの暗証番号

(裏面)

曲本1丁目自治会館の利用について

(会館利用規定からの抜粋)

(会館利用の目的)

「会館は、会員相互の親睦と各種活動および自治会の集会や事業活動の場として、
広く友好的に、公平に利用することを目的とする」

(利用時間)

- ① 午前 (9:00 ~ 12:00)
- ② 午後 (13:00 ~ 17:00)
- ③ 夜間 (18:00 ~ 21:00)

(利用料金)

	午前	午後	夜間
自治会組織の会議・行事等	無料	無料	無料
自治会員の主催する場合	2,500	2,500	2,500
規定第3条の2項(※)の認可団体	3,000	3,000	3,000
営利目的の団体	5,000	5,000	5,000

※ 公共の福祉あるいは社会性を考慮し、役員会で定める認定団体等

(利用申し込み方法とカギの使用方法)

申し込みの時期	開催を予定する日の属する月(例えば8月)の前月以前の月(7月より前の月)の 第3日曜日
連絡先・受付時間	080-5878-9638 会館担当：黒澤 受付時間 19:00 ~ 20:00
『利用申込書』	受け付けされた利用予定者宛に『利用申込書』を発行し、会館玄関のポストに入れておきますので、受け取り、記入し、当日まで手元に保管してください。
玄関鍵の使用方法	利用申込書右上の「鍵ケースの暗証番号」(四桁)で、鍵ケースからカギを取り出し、玄関鍵(扉下部)を開け下さい。退館するときは、同じ鍵ケースにカギを戻し、ふたを閉めて四桁の番号を動かし、ふたが開かないことを確認してください。

(料金の支払い)

利用当日に、玄関内受け付けテーブルの**集金箱**に入れ、**領収書**をお受け取りください。

館内の備品
について

- ① テレビ・CDプレーヤーほか周辺機器、マイク
- ② テーブル(通常館内9卓、倉庫内3卓、計12卓)
- ③ イス(通常受付2、館内12脚、倉庫内54脚、計68脚)、丸イス14脚